

FICHE D'INSCRIPTION 2026-2027

A quelle séance souhaitez-vous inscrire votre enfant ?

- | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|
| 6 ^{ème} | Mercredi 18h-19h15 <input type="checkbox"/> | Samedi 10h-11h15 <input type="checkbox"/> | A confirmer après la rentrée <input type="checkbox"/> |
| 5 ^{ème} | Mercredi 18h-19h15 <input type="checkbox"/> | Samedi 11h-12h15 <input type="checkbox"/> | A confirmer après la rentrée <input type="checkbox"/> |
| 4 ^{ème} et 3 ^{ème} | Mercredi 18h-19h15 <input type="checkbox"/> | Samedi 11h-12h15 <input type="checkbox"/> | A confirmer après la rentrée <input type="checkbox"/> |

Les lycéens se retrouvent chaque vendredi soir de 19h30 à 21h30.

Les préparations de baptême, première communion, profession de foi et confirmation ont un calendrier spécifique.

LE JEUNE

Nom : Prénom :

Né(e) le : à :

Etablissement scolaire : Niveau : Portable du jeune :

PARCOURS DE FOI	
<p>BAPTÊME</p> <p><input type="checkbox"/> J'ai déjà donné un certificat l'année dernière</p> <p><input type="checkbox"/> Je vais donner un certificat dès que possible</p> <p><input type="checkbox"/> Mon enfant n'est pas encore baptisé</p>	<p>PREMIÈRE COMMUNION</p> <p>Date :</p> <p>Paroisse et diocèse :</p> <p>Justificatif : déjà transmis <input type="checkbox"/> à donner <input type="checkbox"/></p>
<p>Je demande pour mon enfant : <input type="checkbox"/> le Baptême <input type="checkbox"/> la Première communion</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> la Profession de foi (5^{ème}) <input type="checkbox"/> la Confirmation (3^{ème} et +)</p>	
<p><i>Veillez noter que c'est la responsabilité de l'aumônerie de discerner quand les jeunes sont prêts à recevoir les sacrements. Normalement, il faut une préparation de deux ans avant le Baptême, la Première communion et /ou la Confirmation.</i></p>	

SA FAMILLE

Parents : mariés concubinage monoparentale veuf (ve) divorcés

(Impératif : Il faut accord des deux parents pour l'aumônerie, joindre l'autorisation des deux parents en cas de garde partagée)

Garde de l'enfant : les 2 parents le père la mère autre (joindre une attestation)

	PERE	MERE
NOM
Prénom
	Baptisé <input type="checkbox"/> Non-baptisé <input type="checkbox"/>	Baptisée <input type="checkbox"/> Non-baptisée <input type="checkbox"/>
Profession
Adresse postale complète
① Domicile
Travail
Portable
Email
Frères/sœurs ? âge, classe, parcours de foi	1 2 3	

ADHESION ET AUTORISATION PARENTALE

Je soussigné.....en qualité de père mère tuteur

autorise mon fils*/ma fille*

- à rentrer
 - seul(e) après la séance à pied, trottinette, vélo, transports en commun.
 - avec la personne de confiance qui viendra le/la chercher :
- à participer aux activités de l'aumônerie NDG 13 au sein de la paroisse ND de la Gare.
- à se rendre à l'église Notre Dame de la Gare, à la chapelle de la Sagesse, à l'aumônerie des étudiants durant l'année 2026-2027 en étant accompagné(e) par les animateurs, parents ou prêtres.

autorise les responsables de l'aumônerie à faire pratiquer tout acte médical ou chirurgical que son état pourrait nécessiter en cas d'urgence, pendant les activités de l'aumônerie.

Remarques importantes concernant son état de santé :

Allergies (alimentaires, médicamenteuse, etc...) :

Asthme :

Traitement médical régulier :

Fait à le

Signature et mention « lu et approuvé » :

DROIT A L'IMAGE ET RGPD

Au cours de l'année nous pouvons être amenés à prendre des photos ou vidéos des enfants (séances d'aumônerie, sorties, célébrations...) destinées à être publiées sur les sites internet de la paroisse, du diocèse, dans le journal paroissial ou sur les affiches.

En application de la loi Informatique et Libertés, et des règles de protection des mineurs : les légendes accompagnant les photos ne communiqueront aucune information susceptible d'identifier directement ou indirectement les enfants ou leur famille.

Je soussigné (père-mère-tuteur) autorise n'autorise pas la diffusion de l'image de mon fils/ma fille

Fait à le

Signature et mention « lu et approuvé » :

Cochez les cases si vous refusez que l'Association Diocésaine de Paris utilise vos coordonnées dans le cadre du suivi administratif :

- des activités paroissiales,
- des activités diocésaines,
- de la préparation aux sacrements,
- de la collecte de dons y compris le Denier de l'Eglise.

Ces données ne sont pas partagées avec des organismes extérieurs.

Conformément à la Loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée le 20 juin 2018 et au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, la personne signataire de ce document bénéficie d'un droit d'accès, de rectification de vos données, d'un droit d'opposition et de limitation à un traitement, d'un droit à l'oubli et à la portabilité des informations qui la concernent. La personne signataire peut exercer ces droits en s'adressant à la paroisse Notre Dame de la Gare (paroisse@notredamedelagare.fr) ou à ADP - DPO - 10 rue du Cloître Notre-Dame 75004 Paris ou à dpo@diocese-paris.net, en joignant une photocopie de votre pièce d'identité.

REGLEMENT

Participation financière	Chèque	Espèces	Remarques
Cotisation (90€)			Un seul ou plusieurs chèque(s) à l'ordre de « Aumônerie NDG13 » (ou espèces)

