

**FICHE D'INSCRIPTION 2025/2026**

**A quelle séance souhaitez-vous inscrire votre enfant ?**

- |                                      |   |   |   |
|--------------------------------------|---|---|---|
| 6 <sup>ème</sup>                     | Mercredi 18h-19h15 <input type="checkbox"/> | Samedi 10h-11h15 <input type="checkbox"/> | A confirmer après la rentrée <input type="checkbox"/> |
| 5 <sup>ème</sup>                     | Mercredi 18h-19h15 <input type="checkbox"/> | Samedi 11h-12h15 <input type="checkbox"/> | A confirmer après la rentrée <input type="checkbox"/> |
| 4 <sup>ème</sup> et 3 <sup>ème</sup> | Mercredi 18h-19h15 <input type="checkbox"/> | Samedi 11h-12h15 <input type="checkbox"/> | A confirmer après la rentrée <input type="checkbox"/> |

Les lycéens se retrouvent chaque vendredi soir de 19h30 à 21h30.

Les préparations de baptême, première communion, profession de foi et confirmation ont un calendrier spécifique.

**LE JEUNE**

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... à .....

Etablissement scolaire : ..... Niveau : ..... Portable du jeune : .....

PARCOURS DE FOI	
<p><b>BAPTÊME</b></p> <p><input type="checkbox"/> J'ai déjà donné un certificat l'année dernière</p> <p><input type="checkbox"/> Je vais donner un certificat dès que possible</p> <p><input type="checkbox"/> Mon enfant n'est pas encore baptisé</p>	<p><b>PREMIÈRE COMMUNION</b></p> <p>Date :</p> <p>Paroisse et diocèse :</p> <p>Justificatif : déjà transmis <input type="checkbox"/> à donner <input type="checkbox"/></p>
<p>Je demande pour mon enfant:      <input type="checkbox"/> le Baptême                      <input type="checkbox"/> la Première communion</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> la Profession de foi (5<sup>ème</sup>)      <input type="checkbox"/> la Confirmation (3<sup>ème</sup> et +)</p>	
<p><i><b>Veillez noter que c'est la responsabilité de l'aumônerie de discerner quand les jeunes sont prêts à recevoir les sacrements. Normalement, il faut une préparation de deux ans avant le Baptême, la Première communion et /ou la Confirmation.</b></i></p>	

**SA FAMILLE**

**Parents :** mariés  concubinage  monoparentale  veuf (ve)  divorcés

*(Impératif : Il faut accord des deux parents pour l'aumônerie, joindre l'autorisation des deux parents en cas de garde partagée)*

**Garde de l'enfant :** les 2 parents  le père  la mère  autre  (joindre une attestation)

	PERE	MERE
NOM		
Prénom		
	Baptisé <input type="checkbox"/> Non-baptisé <input type="checkbox"/>	Baptisée <input type="checkbox"/> Non-baptisée <input type="checkbox"/>
Profession		
Adresse postale complète		
① Domicile		
Travail		
Portable		
Email		
Frères/sœurs ?	1	
âge, classe,	2	
parcours de foi	3...	

## ADHESION ET AUTORISATION PARENTALE

Je soussigné.....en qualité de  père  mère  tuteur

**autorise mon fils\*/ma fille\*** .....

- à rentrer
  - seul(e) après la séance à pied, trottinette, vélo, transports en commun.
  - avec la personne de confiance qui viendra le/la chercher : .....
- à participer aux activités de l'aumônerie NDG 13 au sein de la paroisse ND de la Gare
- à se rendre à l'église Notre Dame de la Gare, à la chapelle de la Sagesse, à l'aumônerie des étudiants durant l'année 2025/2026 en étant accompagné(e) par les animateurs, parents ou prêtres.

**autorise les responsables de l'aumônerie** à faire pratiquer tout acte médical ou chirurgical que son état pourrait nécessiter en cas d'urgence, pendant les activités de l'aumônerie.

Remarques importantes concernant son état de santé :

Allergies (alimentaires, médicamenteuse, etc...) : .....

Asthme : ..... Traitement médical régulier : .....

Fait à Paris le

Signature et mention « lu et approuvé » :

## DROIT A L'IMAGE ET RGPD

Au cours de l'année nous pouvons être amenés à prendre des photos ou vidéos des enfants (séances d'aumônerie, sorties, célébrations...) destinées à être publiées sur les sites internet de la paroisse, du diocèse, dans le journal paroissial ou sur les affiches,

*En application de la loi informatique et libertés et des règles de protection des mineurs : les légendes accompagnant les photos ne communiqueront aucune information susceptible d'identifier directement ou indirectement les enfants ou leur famille.*

Je soussigné..... (père-mère-tuteur)\*  autorise  n'autorise pas la diffusion de l'image de mon fils\*/ma fille\* .....

Fait à Paris le

Signature et mention « lu et approuvé »

Cochez les cases si vous refusez que l'Association Diocésaine de Paris utilise vos coordonnées dans le cadre du suivi administratif :

- des activités paroissiales,
- des activités diocésaines,
- de la préparation aux sacrements,
- de la collecte de dons y compris le Denier de l'Eglise.

*Ces données ne sont pas partagées avec des organismes extérieurs.*

*Conformément à la Loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée le 20 juin 2018 et au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, la personne signataire de ce document bénéficie d'un droit d'accès, de rectification de vos données, d'un droit d'opposition et de limitation à un traitement, d'un droit à l'oubli et à la portabilité des informations qui la concernent. La personne signataire peut exercer ces droits en s'adressant à la paroisse Notre Dame de la Gare ([paroisse@notredamedelagare.fr](mailto:paroisse@notredamedelagare.fr)) ou à ADP - DPO - 10 rue du Cloître Notre-Dame 75004 Paris ou à [dpo@diocese-paris.net](mailto:dpo@diocese-paris.net), en joignant une photocopie de votre pièce d'identité.*

## REGLEMENT

Participation financière	Chèque	Espèces	Remarques
Cotisation (90€)			Un seul ou plusieurs chèque(s) à l'ordre de « Aumônerie NDG13 » (ou espèces)